



**Prot. n. 0026994 del 23/05/2023 - Decreto n. 1346/2023**

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE**

**AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.**

(D.M. 270/2004)

*(Corsi ad accesso libero)*

**A.A. 2023/2024**

## **Indice**

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi .....	3
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari .....	6
ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata .....	7
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	8
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	8
ART. 7 - Studenti titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto .....	9
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	10
ART. 9 – Trattamento dati personali .....	11
ART. 10 – Recapiti e link utili .....	11



## **ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso**

---

Per l'a.a. 2023/2024 sono attivati presso la Macroarea di Scienze MM.FF.NN. i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti ad obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (Classe LM-6)**
- **Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata (Classe LM-6)**
- **Bioinformatica (Classe LM-6) \***
- **Chimica (Classe LM-54)**
- **Fisica (Classe LM-17)\*\***
- **Informatica (Classe LM-18)**
- **Matematica Pura e Applicata (classe LM-40)**
- **Scienze e Tecnologie dei Materiali (Classe LM-53)**
- **Master of Science in Biotechnology (Classe LM – 8) Erogato in lingua inglese \*\*\***

Possono presentare **domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

Per i cittadini con titolo estero finale e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia all'art. 7 del presente Avviso.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea** almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si precisa che il titolo deve essere stato già conseguito nel momento dell'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti;
- b) una **preparazione personale adeguata** negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

**Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.**

### **Requisiti curriculari specifici:**

- (\*) Per accedere al **Corso di Laurea magistrale in BIOINFORMATICA** è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che verrà valutata – prima dell'immatricolazione – con un apposito test telematico. Subito dopo l'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti curriculari lo studente riceverà una mail con le indicazioni relative alla modalità e alla tempistica in cui sarà svolta la prova.



- Gli studenti che non dovessero superare il test potranno comunque immatricolarsi, ma dovranno seguire un percorso di studio che comprenda anche un corso di inglese tra quelli erogati nella Macroarea di Scienze;
- **(\*\*)** Il **Corso di Laurea magistrale in Fisica** si articola in vari curricula alcuni erogati in Lingua Inglese e alcuni con richiesta di specifici requisiti e speciali modalità di accesso. Per ulteriori informazioni consultare il sito: <https://www-2022.scienze.uniroma2.it/2022/11/01/fisica-2/>
- **(\*\*\*)** Per i requisiti specifici richiesti per l'accesso al **Master of Science in Biotechnology** è opportuno riferirsi alle indicazioni presenti nello spazio web <http://www.biotechuniroma2.it/> nella sezione «ADMISSION», al link «ADMISSION REQUIREMENTS». In particolare, gli studenti interessati al curriculum Clinical Research, dovranno documentare una conoscenza della Lingua Italiana di livello almeno B2 e possedere adeguate competenze in Statistica.

### **(\*\*)(\*\*\*) CORSI EROGATI IN LINGUA INGLESE /curriculum internazionale**

Per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero, che scelgono di iscriversi ai **Corsi di Laurea magistrale in LINGUA INGLESE/curriculum internazionale**, è prevista una procedura di valutazione titoli differenziata, svolta in lingua inglese, da effettuare on-line seguendo le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment pubblicizzate al seguente link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>. Per l'anno accademico 2023/2024 la procedura è stata attivata il 6 febbraio 2023 con scadenza 31 maggio 2023.

### **ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi**

---

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze dovranno inoltrare una domanda on-line secondo le modalità di seguito indicate.

Per l'a.a. 2023/2024 la procedura sarà attivata in due periodi e precisamente:

#### ● **PRIMO TURNO**

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:**
  - ⇒ dal 12 giugno 2023 al 29 dicembre 2023
- **Studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto (\*)** che intendano iscriversi a corsi diversi rispetto a Biotechnology e Fisica curricula in inglese (\*\*)
  - ⇒ dal 12 giugno 2023 al 14 luglio 2023

*(\*) al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art. 7) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>*

**(\*\*)** Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto che intendano iscriversi a uno dei **corsi erogati in lingua Inglese** di cui al presente Avviso (**Master of Science in Biotechnology e Corso di Laurea magistrale in Fisica curricula in inglese**) dovranno attenersi



alle indicazioni presenti al link <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions> che prevedono l'inoltro della domanda di **Application/Assessment** nel periodo compreso tra il **6/02/2023** e il **31/05/2023**.

- **SECONDO TURNO**

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
  - ⇒ dal 1° febbraio 2024 al 29 marzo 2024

**Procedura inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **Selezionare** “**TASTO 1** – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea magistrale.
3. Selezionare la categoria di appartenenza e **inserire** i dati richiesti.
4. **Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
  - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
  - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
  - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
  - “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”



6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
7. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti.

**La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.**

**Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
  - Studenti **laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.
8. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
  9. **COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante "**Convalida PagoPA**".

I candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di valutazione **dovranno comunque convalidare** la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH riportato sul bollettino di importo "0" e inserendo la data di compilazione della domanda.

- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

**Solo dopo aver effettuato la convalida la domanda sarà visibile alla competente struttura didattica di ciascun Corso di laurea Magistrale, preposto alla valutazione**, che si riunirà tempestivamente per deliberare sulla congruenza dei requisiti curriculari e sulla preparazione personale.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. **Selezionare** tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. **Inserire** il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

**Esito della valutazione:**

- In caso di **esito positivo** della valutazione, è possibile immatricolarsi entro le scadenze previste nel presente Avviso utilizzando le procedure indicate nel successivo art. 4.



- In caso di **richiesta di integrazione dei requisiti curriculari**, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

### **ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari**

---

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la **domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi"** in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

E' possibile presentare la domanda presso lo sportello della Segreteria Studenti di Scienze previo appuntamento prenotabile al link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/> o seguendo le indicazioni riportate sul sito della Segreteria => Come fare per... => Iscrivere ai corsi singoli [https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page\\_id=277](https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=277)

Superati gli esami dei corsi singoli, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per immatricolarsi al Corso, lo studente dovrà comunicarne il superamento al Coordinatore del Corso di Laurea prescelto per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione e, contestualmente, inviare una e-mail a [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it) (allegando copia di un documento di identità valido in formato pdf) per la conseguente chiusura della carriera dei corsi singoli richiesti.



#### **ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata**

---

Solo dopo aver ottenuto la valutazione positiva dall'organo didattico competente per il Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari è possibile immatricolarsi seguendo le istruzioni di cui al link <http://utov.it/immatricolazioni> nei seguenti periodi:

- **Primo Turno: dal 17 luglio 2023 al 15 gennaio 2024**
- **Secondo Turno: dal 01 febbraio 2024 al 15 aprile 2024**

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

#### **SCADENZE SECONDA RATA**

La seconda rata (SALDO) potrà essere versata con due modalità:

a. in due soluzioni:

**Primo Turno:**

- 50% da pagare entro il 29 marzo 2024
- 50% da pagare entro il 31 maggio 2024

**Secondo Turno:**

- 50% da pagare entro il 2 maggio 2024
- 50% da pagare entro il 31 maggio 2024

b. in un'unica soluzione (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della 2° rata è inferiore a euro 300,00):

**Primo Turno: entro il 29 marzo 2024**

**Secondo Turno: entro il 2 maggio 2024**

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze *ordinarie* delle rate, si ribadisce che queste **potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza addebito di mora.**

La Segreteria Studenti provvederà, al momento del completamento dell'immatricolazione da effettuarsi presso lo sportello fisico o virtuale della segreteria per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati su Delphi, **ad aggiornare le scadenze come stabilito nel presente Avviso.**

## **ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2023/2024](#) pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

**Modalità di calcolo** dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

**Importi** dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

**Tasse studenti internazionali:** <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

## **ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Le procedure descritte nel presente Avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio di corso utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella Guida dello studente 2023/2024 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito della Segreteria Studenti <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/> => "Come fare per..."

Solo a conclusione delle procedure di trasferimento o di passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

**ABBREVIAZIONE DI CORSO:** Le procedure descritte nell'art. 2 del presente Avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica o di altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**). Lo studente valutato come "**vincitore**" dovrà concludere la procedura di immatricolazione, di cui all'art. 4 del presente Avviso, e fornire **alla Segreteria studenti, al momento dell'identificazione**, una istanza per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi corredata da autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede la valutazione indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Sul sito della Segreteria Studenti è disponibile la modulistica da poter utilizzare per la presentazione dell'istanza ([istanza generica](#), [autocertificazione](#)).





Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per la valutazione della carriera pregressa.

Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, l'istanza corredata dall'autocertificazione e da **copia di un valido documento di riconoscimento** può essere inoltrata tramite il seguente indirizzo email: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

#### **ART. 7 - Studenti con titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il 31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali).

**Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:**

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione di tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero**

**Tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte, dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:**

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303) (procedure in italiano)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll) (procedure in inglese).

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**



○ **Titolo accademico finale estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale dovrà essere corredato dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, o Diploma Supplement, ove adottato. Per i corsi erogati in lingua inglese non è necessaria la traduzione in italiano del certificato di laurea con esami.

**La documentazione indicata ai punti a) e b) è richiesta anche per i titoli pontifici rilasciati dalla Santa Sede.**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo **accademico finale estero** e gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dovranno **completare l'immatricolazione in presenza** presso la **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **non comunitari** in possesso di **regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti**.

#### **ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto)



o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

## **ART. 9 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## **ART. 10 – Recapiti e link utili**

---

Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>  
Segreteria Studenti Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome\\_office-75072](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2023876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente a.a. 2023/2024** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>
- **Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti)** <http://studenti.uniroma2.it/>

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**dott.ssa Silvia Quattrocioche**